Приложение № 1 к извещению

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К ДОГОВОРУ НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ПО ДОСТАВКЕ КОРРЕСПОНДЕНЦИИ ДЛЯ ОБСЛУЖИВАНИЯ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ**

РАЗДЕЛ № 1

* 1. В соответствии с условиями настоящего Договора Исполнитель обязуется оказать Заказчику услуги по осуществлению доставки корреспонденции для обслуживания физических лиц.

РАЗДЕЛ № 2

* 1. Наименование оказываемой услуги:
* доставка в адрес физических лиц платежных документов на оплату коммунальных услуг по указанным на платежных документах адресам (почтовый ящик физического лица);
  1. Ориентировочное количество корреспонденции для доставки в год:
* Доставка счетов-квитанций физическим лицам многоквартирным домам г. Тольятти; - 50232 шт.
* Доставка счетов-квитанций физическим лицам частного сектора Ставропольский район; - 21288 шт.
  1. Место оказания услуги:
* Самарская область город Тольятти: Центральный район; Автозаводский район; Комсомольский район; Шлюзовой район;
* Самарская область Ставропольский район;
  1. Сроки оказания услуги:
* в течение срока действия договора (один год).
  1. Условия оказания услуги:
     1. Услуга оказывается силами и средствами Исполнителя.
     2. Заказчик самостоятельно определяет количество корреспонденции и населенные пункты для доставки.
     3. Заказчик предоставляет Исполнителю корреспонденцию, рассортированную по населенным пунктам (для г. о. Тольятти по кварталам) не ранее 26 и не позднее 28 числа.
     4. Исполнитель получает корреспонденцию для доставки в офисе компании по адресу: г. Тольятти, ул. Белорусская, 33, по реестру передачи корреспонденции, составленному Заказчиком в двух экземплярах по одному для каждой из Сторон, по звонку Заказчика на указанный в договоре телефон Исполнителя.
     5. Исполнитель доставляет корреспонденцию Заказчика в адрес физических лиц через почтовые ящики по указанным в них адресам, не позднее 1 числа месяца следующего за датой передачи корреспонденции от Заказчика Исполнителю, не зависимо от праздничных и выходных дней.
     6. Исполнитель после доставки корреспонденции предоставляет реестр передачи корреспонденции с датой доставки и росписью доставщика по каждому адресу.
     7. Исполнитель обеспечивает сохранность корреспонденции до передачи ее адресатам.
     8. Исполнитель, в случае утраты корреспонденции, незамедлительно извещает об этом Заказчика.
     9. Исполнитель возвращает Заказчику недоставленную адресатам корреспонденцию в связи с неверными или неполными адресными данными, иными обстоятельствами, исключающими возможность доставки, с указанием конкретной причины на оборотной стороне документа.
     10. Условия договора не допускают изменения тарифа.
  2. Требования к качеству оказанных услуг:

1. Стороны обязуются назначить лиц, ответственных за реализацию договора и согласовать способы оперативного взаимодействия по организационным вопросам.
2. Соблюдение сроков доставки, сохранность и достоверность адресов доставки корреспонденции, своевременность оформления актов сдачи-приема оказанных услуг.
   1. Требование по сроку гарантий качества:
3. Исполнитель гарантирует качество и полноту оказания услуг в каждом населенном пункте, указанном в договоре на протяжении всего срока действия договора.